

NIEDERSÄCHSISCHER FUSSBALLVERBAND E. V.

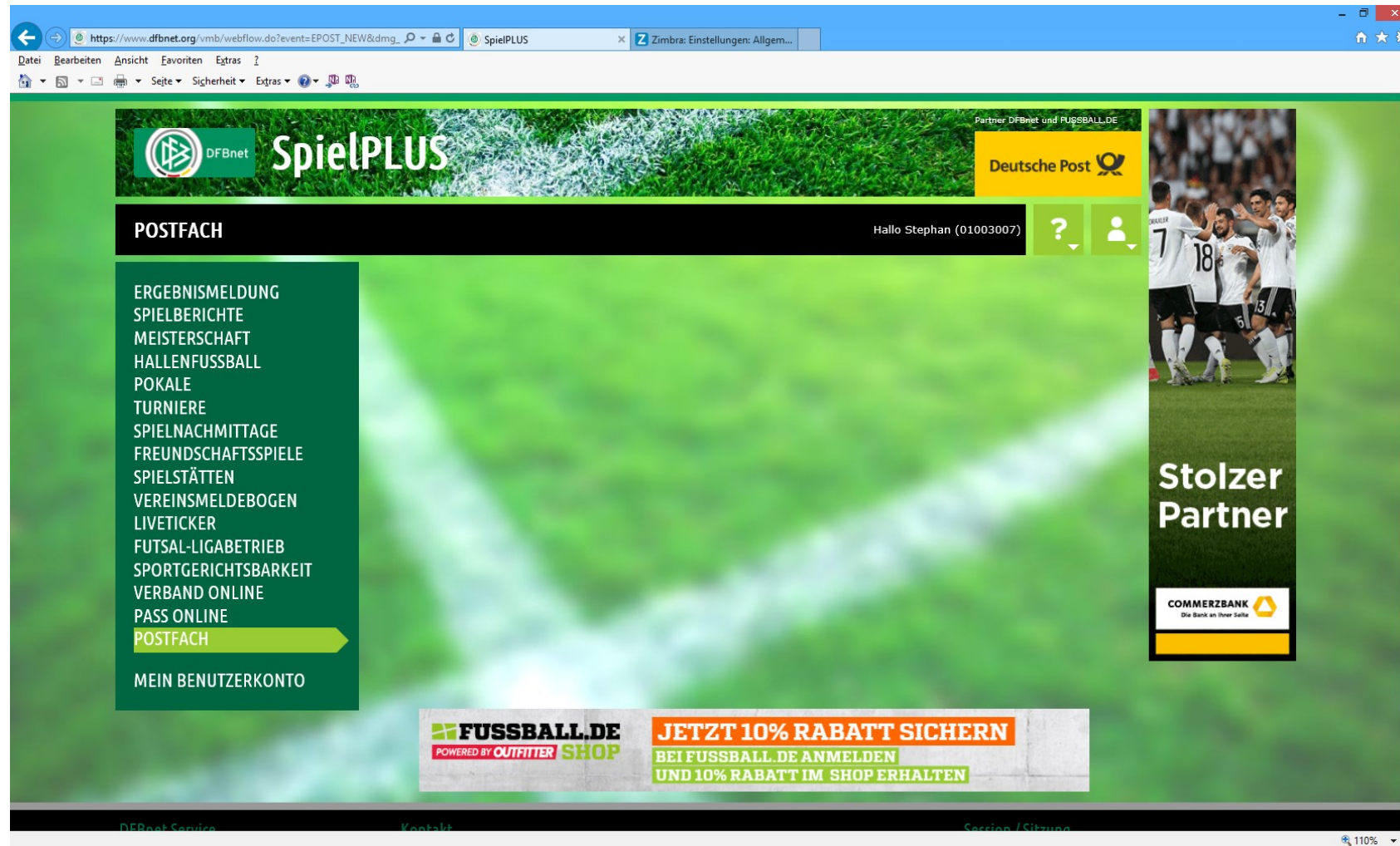
Kreis Northeim - Einbeck

Anleitung autom. Weiterleitung von Mails aus dem NFV-Vereinspostfach

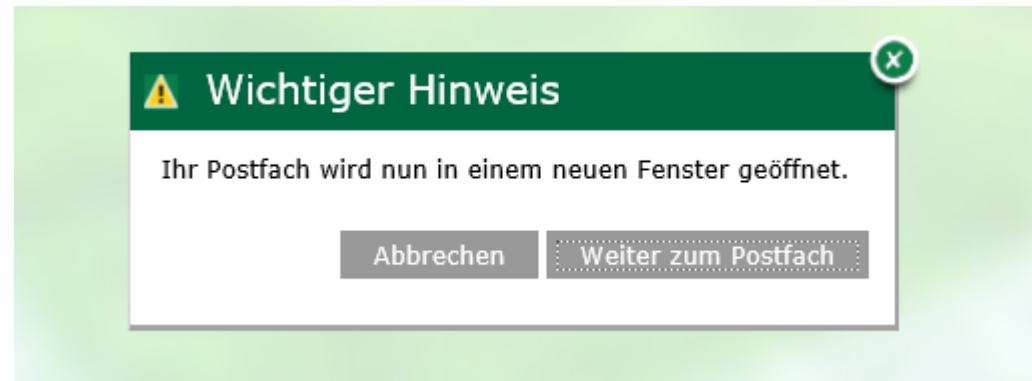
Zusammengestellt von Stephan Schamuhn

Stand: 07.11.2017

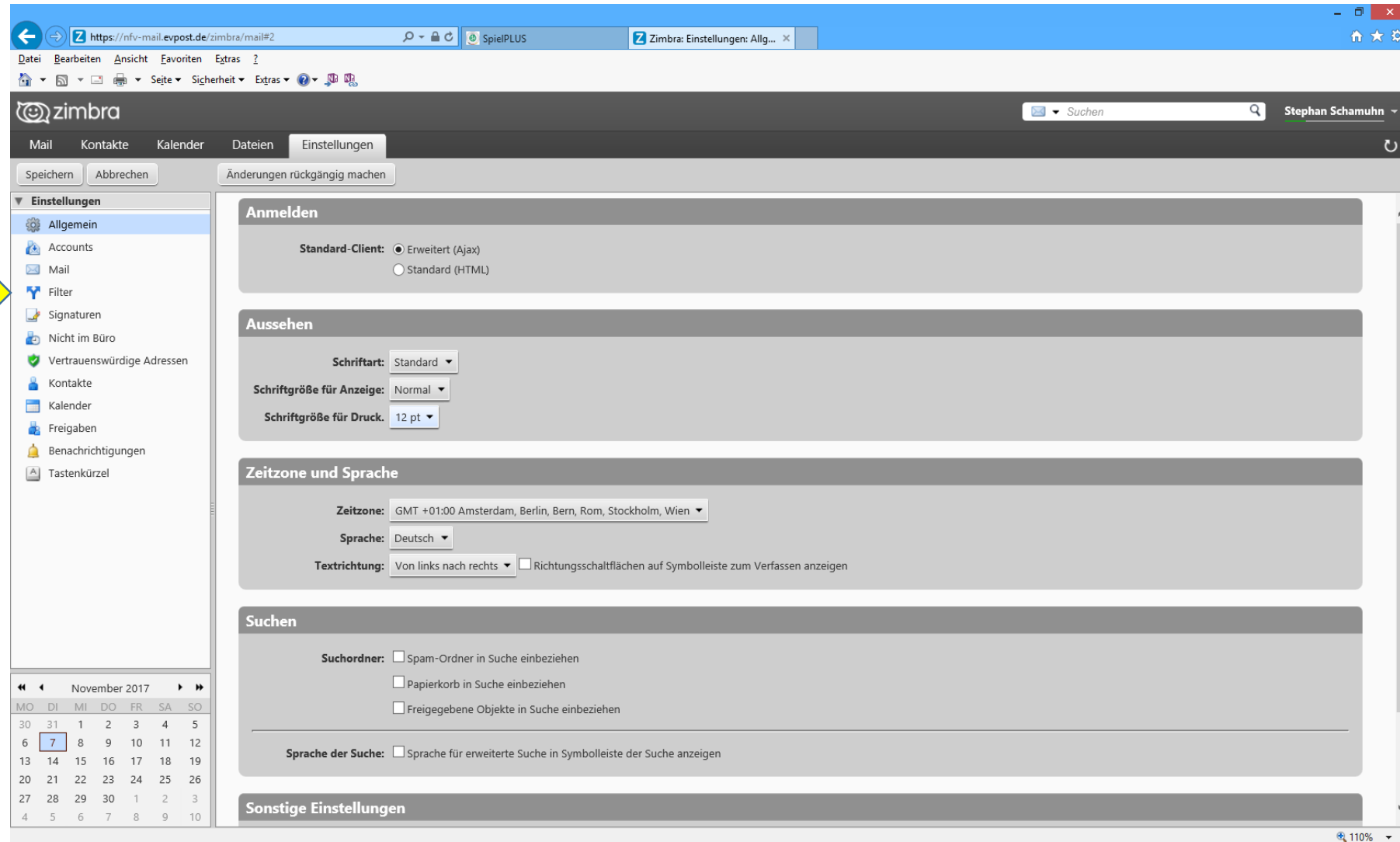
Mit der PV...-Kennung im DFBnet anmelden und dort dann den Menüpunkt „Postfach“ anklicken:



Eine erscheinende Abfrage dann mit „Weiter zum Postfach“ bestätigen

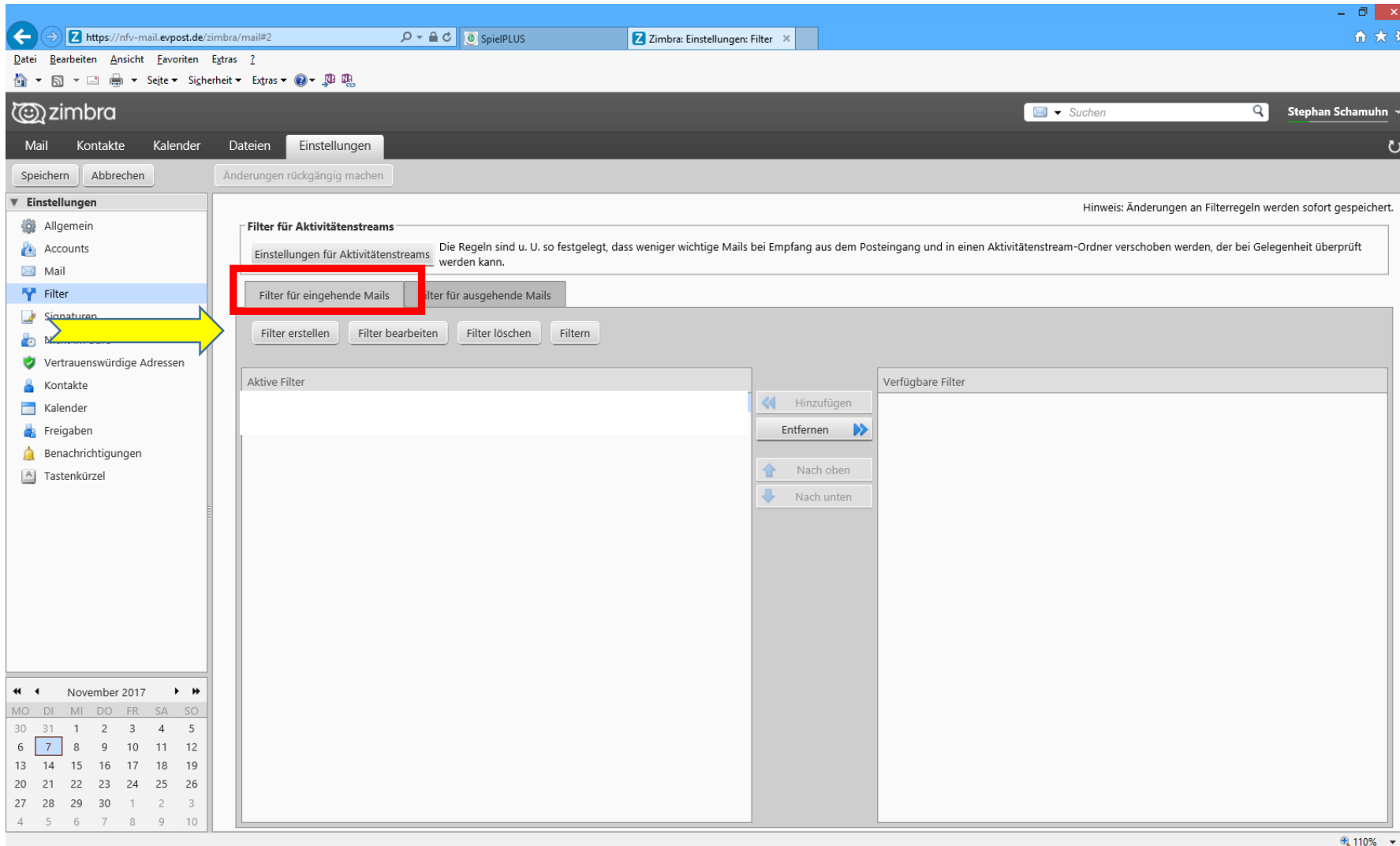


Im Postfach auf den Reiter „Einstellungen“ wechseln und dort dann links den Menüpunkt „Filter“ auswählen:



The screenshot shows the Zimbra web interface. The browser address bar displays `https://nfv-mail.evpost.de/zimbra/mail#2`. The top navigation bar includes links for Mail, Kontakte, Kalender, Dateien, and **Einstellungen** (Settings). Below the navigation bar, there are buttons for 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Änderungen rückgängig machen'. The left sidebar, titled 'Einstellungen', contains a list of settings categories: Allgemein (highlighted), Accounts, Mail, **Filter** (indicated by a yellow arrow), Signaturen, Nicht im Büro, Vertrauenswürdige Adressen, Kontakte, Kalender, Freigaben, Benachrichtigungen, and Tastenkürzel. The main content area is divided into several sections: 'Anmelden' (Login) with 'Standard-Client' options (Erweitert (Ajax) selected, Standard (HTML)); 'Aussehen' (Appearance) with 'Schriftart' (Standard), 'Schriftgröße für Anzeige' (Normal), and 'Schriftgröße für Druck' (12 pt); 'Zeitzone und Sprache' (Time Zone and Language) with 'Zeitzone' (GMT +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien), 'Sprache' (Deutsch), and 'Textrichtung' (Von links nach rechts); 'Suchen' (Search) with 'Suchordner' (Spam-Ordner, Papierkorb, Freigegebene Objekte) and 'Sprache der Suche'; and 'Sonstige Einstellungen' (Other Settings). At the bottom left, a calendar for November 2017 is visible, with the 7th highlighted. The bottom right corner shows a zoom level of 110%.

Anschließend den Menüpunkt „Filter erstellen“ auf dem Reiter „Filter für eingehende Mails“ anklicken:



Auf der sich dann öffnenden Maske einen möglichst sinnvollen Filternamen vergeben:

Filter hinzufügen

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn eine ▼ der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Betreff ▼ enthält ▼ + -

Folgende Aktionen ausführen:

Im Posteingang belassen ▼ + -

☒ Keine weiteren Filter anwenden

OK Abbrechen

Auf der sich dann öffnenden Maske einen möglichst sinnvollen Filternamen vergeben:

Filter hinzufügen

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Folgende Aktionen ausführen:

☒ Keine weiteren Filter anwenden

Nunmehr gibt es DIVERSE Filterregelungsmöglichkeiten, die hier nicht allesamt beschrieben werden können.

Filter hinzufügen

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn der folgenden Bedingungen erfüllt ist:

Folgende Aktionen ausführen:

☒ Keine weiteren Filter

Eine aus der Praxis aber durchaus bewährte Regelung ist („Datum“ + „nach“ + Datum an dem die Regel erstellt wird (rückwärtiges Datum zwar möglich, aber ohne rückwärtige Auswirkung):

The image shows a software dialog box titled "Filter hinzufügen". It contains the following elements:

- Filtername:** A text input field containing "Weiterleitung Kassierer" with a close button (X) to its right.
- Aktiv:** A checked checkbox.
- Wenn:** A dropdown menu showing "eine".
- der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:** A label for the condition list.
- Condition List:** A container with three items: a dropdown menu showing "Datum", a dropdown menu showing "nach", and a dropdown menu showing "7.11.2017". This entire section is circled in red.
- Folgende Aktionen ausführen:** A label for the action list.
- Action List:** A container with one item: a dropdown menu showing "Im Posteingang belassen".
- Keine weiteren Filter anwenden:** A checked checkbox.
- Buttons:** "OK" and "Abbrechen" buttons at the bottom right.

Anschließend weitere Aktion unten einfügen:

Filter hinzufügen

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Folgende Aktionen ausführen:

☒ Keine weiteren Filter anwenden

Dort dann die weitere E-Mail-Adresse eintragen!

Filter hinzufügen

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Folgende Aktionen ausführen:

☒ Keine weiteren Filter anwenden

Wichtig => „im Posteingang“ nicht löschen, da sonst mit der Weiterleitung an die „sonstige“ E-Mail-Adresse die E-Mail automatisch im NfV-Postfach gelöscht wird!

Filter hinzufügen

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Folgende Aktionen ausführen:

☒ Keine weiteren Filter anwenden

Der untere Haken ist an sich selbsterklärend! Empfohlen wird, diesen zu deaktivieren, damit im Falle von später hinzugefügten Filtern auch diese funktionieren!

The image shows a dialog box titled "Filter hinzufügen" (Add Filter). It contains the following elements:

- Filtername:** A text input field containing "Weiterleitung Kassierer" with a close button (X) to its right.
- Aktiv:** A checked checkbox labeled "Aktiv".
- Wenn:** A dropdown menu showing "eine" (one).
- der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:** A label indicating the condition type.
- Condition:** A row of three dropdown menus: "Datum" (Date), "nach" (after), and "7.11.2017" (7.11.2017). To the right are green "+" and blue "-" buttons for adding or removing conditions.
- Folgende Aktionen ausführen:** A label indicating the actions to perform.
- Actions:** Two rows of dropdown menus. The first row shows "Umleiten an Adresse" (Redirect to address) with the value "abc@def.xy". The second row shows "Im Posteingang belassen" (Keep in inbox). To the right of each row are green "+" and blue "-" buttons.
- Keine weiteren Filter anwenden:** A checked checkbox at the bottom, which is circled in red.
- Buttons:** "OK" and "Abbrechen" (Cancel) buttons at the bottom right.

Filter ggf. noch aktivieren und dann über „OK“ den Bereich verlassen!

The image shows a software dialog box titled "Filter hinzufügen". It contains the following elements:

- Filtername:** A text input field containing "Weiterleitung Kassierer".
- Aktiv:** A checkbox labeled "Aktiv" which is checked. This checkbox is circled in red.
- Wenn:** A dropdown menu set to "eine", followed by the text "der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:".
- Condition:** A row of three dropdown menus: "Datum", "nach", and "7.11.2017". To the right of these are two buttons: a green "+" and a blue "-".
- Folgende Aktionen ausführen:** A section containing two rows of actions:
 - Row 1: A dropdown menu set to "Umleiten an Adresse" followed by a text input field containing "abc@def.xy". To the right are green "+" and blue "-" buttons.
 - Row 2: A dropdown menu set to "Im Posteingang belassen". To the right are green "+" and blue "-" buttons.
- Keine weiteren Filter anwenden:** A checkbox at the bottom left which is checked.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen". The "OK" button is circled in red.

Sollte schon eine Weiterleitung bestehen, wäre eine zweite Weiterleitung mit einem ANDEREN Namen nach dem vorstehenden Weg zu erfassen:

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. The browser address bar displays `https://nfv-mail.evpost.de/zimbra/mail#2`. The page title is 'Zimbra: Einstellungen: Filter'. The left sidebar contains a list of settings categories: Allgemein, Accounts, Mail, Filter (highlighted with a yellow arrow), Signaturen, Nicht im Büro, Vertrauenswürdige Adressen, Kontakte, Freigaben, Benachrichtigungen, and Tastenkürzel. The main content area is titled 'Filter für Aktivitätenstreams' and includes a note: 'Hinweis: Änderungen an Filterregeln werden sofort gespeichert.' Below this, there are tabs for 'Filter für eingehende Mails' and 'Filter für ausgehende Mails'. The 'Filter für eingehende Mails' tab is active, showing a list of filters. The 'Aktive Filter' section contains one filter named 'Weiterleitung'. The 'Verfügbare Filter' section is empty. At the bottom left, there is a calendar for November 2017.

Filter für Aktivitätenstreams

Hinweis: Änderungen an Filterregeln werden sofort gespeichert.

Einstellungen für Aktivitätenstreams Die Regeln sind u. U. so festgelegt, dass weniger wichtige Mails bei Empfang aus dem Posteingang und in einen Aktivitätenstream-Ordner verschoben werden, der bei Gelegenheit überprüft werden kann.

Filter für eingehende Mails Filter für ausgehende Mails

Filter erstellen Filter bearbeiten Filter löschen Filtern

Aktive Filter

Weiterleitung

Verfügbare Filter

Hinzufügen Entfernen Nach oben Nach unten

November 2017

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Alternativ kann aber auch der bestehende Filter erweitert werden:

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. The browser address bar displays `https://nfv-mail.evpost.de/zimbra/mail#2`. The page title is "Zimbra: Einstellungen: Filter". The left sidebar contains a list of settings categories: Allgemein, Accounts, Mail, Filter (highlighted with a yellow arrow), Signaturen, Nicht im Büro, Vertrauenswürdige Adressen, Kontakte, Kalender, Freigaben, Benachrichtigungen, and Tastenkürzel. The main content area is titled "Filter für Aktivitätenstreams" and includes a note: "Hinweis: Änderungen an Filterregeln werden sofort gespeichert." Below this, there are tabs for "Filter für eingehende Mails" and "Filter für ausgehende Mails". The "Filter bearbeiten" button is highlighted with a yellow arrow. The "Aktive Filter" section shows a list with "Weiterleitung". The "Verfügbare Filter" section is empty. At the bottom left, there is a calendar for November 2017.

Speichern Abbrechen Änderungen rückgängig machen

Einstellungen

- Allgemein
- Accounts
- Mail
- Filter**
- Signaturen
- Nicht im Büro
- Vertrauenswürdige Adressen
- Kontakte
- Kalender
- Freigaben
- Benachrichtigungen
- Tastenkürzel

Filter für Aktivitätenstreams

Einstellungen für Aktivitätenstreams Die Regeln sind u. U. so festgelegt, dass weniger wichtige Mails bei Empfang aus dem Posteingang und in einen Aktivitätenstream-Ordner verschoben werden, der bei Gelegenheit überprüft werden kann.

Filter für eingehende Mails Filter für ausgehende Mails

Filter bearbeiten Filter löschen Filtern

Aktive Filter

Weiterleitung

Verfügbare Filter

Hinzufügen Entfernen Nach oben Nach unten

November 2017

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

110%

Bereits bestehender Filter:

Filter bearbeiten

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Datum

nach

1.7.2009

Folgende Aktionen ausführen:

Umleiten an Adresse

Im Posteingang belassen

☐ Keine weiteren Filter anwenden

Weitere Regelung hinzufügen:

Filter bearbeiten

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Datum

nach

1.7.2009

Folgende Aktionen ausführen:

Umleiten an Adresse

St.Schamuhn@t-online.d

Im Posteingang belassen

☐ Keine weiteren Filter anwenden

Weitere Mail-Adresse eintragen und dann über „OK“ den Bereich verlassen!

Filter bearbeiten

Filtername: Weiterleitung X ☒ Aktiv

Wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Datum nach 1.7.2009 + -

Folgende Aktionen ausführen:

Umleiten an Adresse abc@def.xy + -

☐ Keine weiteren Filter anwenden

OK Abbrechen

Hier wären dann sogar mehrere Mail-Adressen erfassbar!
Wichtig => „im Posteingang belassen“ nicht löschen!

Filter bearbeiten

Filtername: Weiterleitung X ☒ Aktiv

Wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Datum nach 1.7.2009 + -

Folgende Aktionen:

Umleiten an Adresse	St.Schamuhn@t-online.d	+ -
Umleiten an Adresse	abc@def.xy	+ -
Im Posteingang belassen		+ -

☐ Keine Aktion Filter anwenden

OK Abbrechen

Eine teilweise falsch erfasste Regel kann hier gelöscht werden:

Filter bearbeiten

Filtername: ☒ Aktiv

Wenn der folgenden Bedingungen erfüllt ist/sind:

Folgende Aktionen ausführen:

☐ Keine weiteren Filter anwenden

Eine komplette Löschung ist hier möglich:

The screenshot shows the Zimbra web interface for user 'Stephan Schamuhn'. The 'Einstellungen' (Settings) menu is open, and the 'Filter' option is selected. The 'Filter für Aktivitätenstreams' section is active, showing a warning that changes are saved immediately. Below this, there are tabs for 'Filter für eingehende Mails' and 'Filter für ausgehende Mails'. A yellow arrow points to the 'Filter löschen' button. The 'Aktive Filter' list shows 'Weiterleitung' as the only active filter. The 'Verfügbare Filter' list is empty. The interface includes a sidebar with various settings categories, a top navigation bar, and a calendar at the bottom left.

https://nfv-mail.evpost.de/zimbra/mail#2

Speichern Abbrechen Änderungen rückgängig machen

Einstellungen

- Allgemein
- Accounts
- Mail
- Filter**
- Signaturen
- Nicht im Büro
- Vertrauenswürdige Adressen
- Kontakte
- Kalender
- Freigaben
- Benachrichtigungen
- Tastenkürzel

Hinweis: Änderungen an Filterregeln werden sofort gespeichert.

Filter für Aktivitätenstreams

Einstellungen für Aktivitätenstreams Die Regeln sind u. U. so festgelegt, dass weniger wichtige Mails bei Empfang aus dem Posteingang und in einen Aktivitätenstream-Ordner verschoben werden, der bei Gelegenheit überprüft werden kann.

Filter für eingehende Mails Filter für ausgehende Mails

Filter löschen Filtern

Aktive Filter

- Weiterleitung

Verfügbare Filter

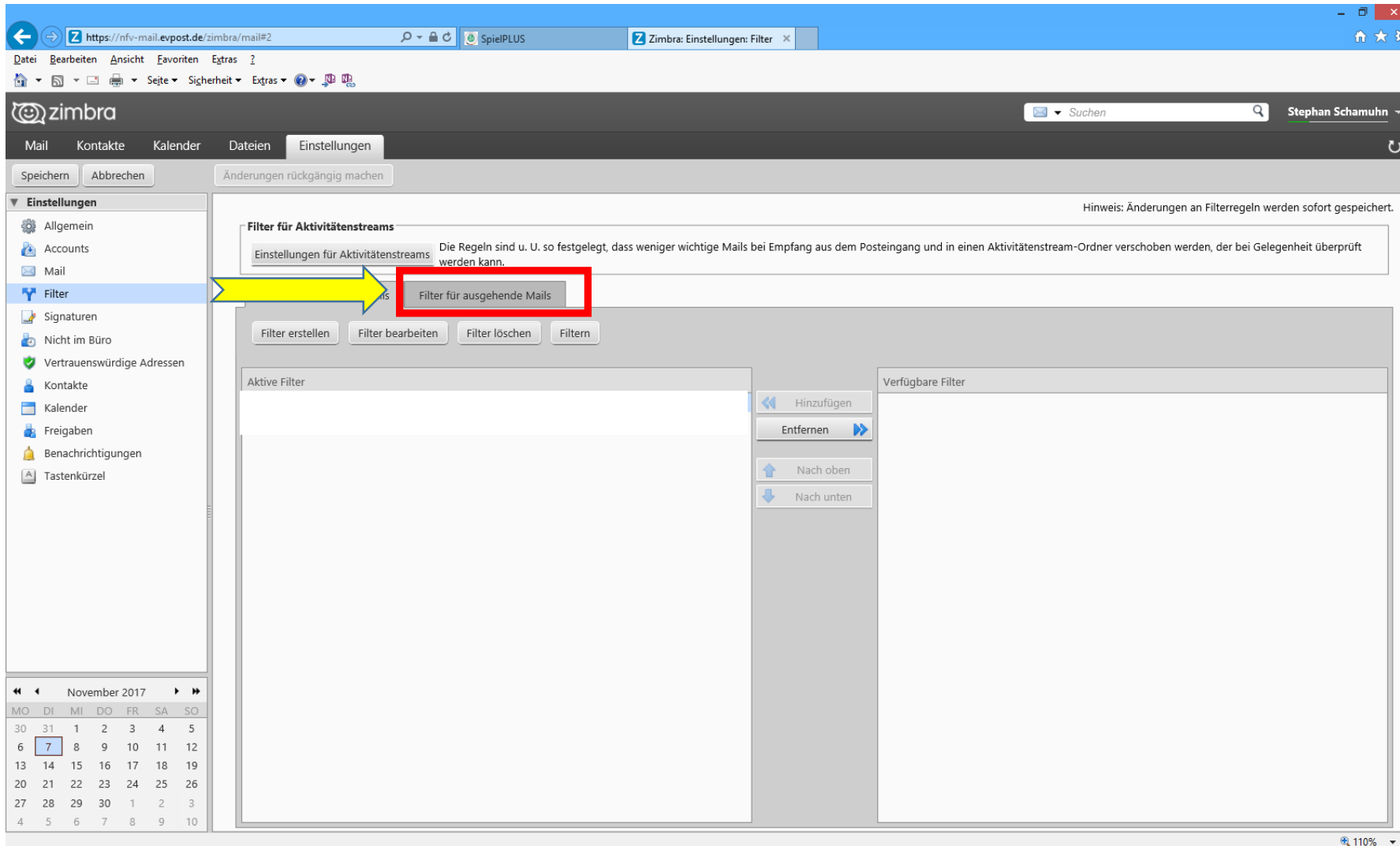
Hinzufügen Entfernen Nach oben Nach unten

November 2017

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

110%

Filter sind auch für ausgehende Mails möglich:



Abschließend hier „speichern“!

The screenshot shows the Zimbra webmail interface in a browser window. The address bar displays `https://nfv-mail.evpost.de/zimbra/mail#2`. The browser's menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Favoriten', and 'Extras'. The Zimbra logo is in the top left, and a search bar with 'Suchen' and the user name 'Stephan Schamuhn' is in the top right. The main navigation bar has tabs for 'Mail', 'Kontakte', 'Kalender', 'Dateien', and 'Einstellungen'. Below this, a secondary bar contains 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons, with a yellow arrow pointing to 'Speichern'. The left sidebar shows the 'Einstellungen' (Settings) menu with options like 'Allgemein', 'Accounts', 'Mail', 'Filter' (selected), 'Signaturen', 'Nicht im Büro', 'Vertrauenswürdige Adressen', 'Kontakte', 'Kalender', 'Freigaben', 'Benachrichtigungen', and 'Tastenkürzel'. The main content area is titled 'Filter für Aktivitätenstreams' and includes a note: 'Hinweis: Änderungen an Filterregeln werden sofort gespeichert.' Below this, there's a section for 'Einstellungen für Aktivitätenstreams' with a description: 'Die Regeln sind u. U. so festgelegt, dass weniger wichtige Mails bei Empfang aus dem Posteingang und in einen Aktivitätenstream-Ordner verschoben werden, der bei Gelegenheit überprüft werden kann.' There are two tabs: 'Filter für eingehende Mails' (selected) and 'Filter für ausgehende Mails'. Below the tabs are buttons: 'Filter erstellen', 'Filter bearbeiten', 'Filter löschen', and 'Filtern'. The main area is divided into two panels: 'Aktive Filter' on the left and 'Verfügbare Filter' on the right. The 'Aktive Filter' panel shows a single filter named 'Weiterleitung'. Between the panels are buttons: 'Hinzufügen', 'Entfernen', 'Nach oben', and 'Nach unten'. At the bottom left, there is a calendar for November 2017, with the 7th highlighted. The bottom right corner shows a zoom level of 110%.

ENDE